



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94
F: 01 369 53 14
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4300-158/2017/6
Datum: 7. 12. 2017

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO KONKURENČNEM POSTOPKU S POGAJANJI Z OZNAKO

2017/KPP 21

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
KONKURENČNEM POSTOPKU S
POGAJANJI Z OZNAKO**

2017/KPP 21

1.	Naročnik.....	4
2.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	4
3.	Način oddaje javnega naročila.....	4
4.	Rok in način predložitve ponudbe.....	4
5.	Čas in kraj odpiranja ponudb.....	4
6.	Pravna podlaga.....	5
7.	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
7.1.	Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe.....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe.....	5
8.	Sestava dokumentacije za pripravo ponudbe.....	5
9.	Ugotavljanje sposobnosti.....	6
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1.	Neobstoj razlogov za izključitev.....	6
9.1.2.	Tehnična sposobnost.....	7
9.1.3.	Kadrovska sposobnost.....	8
10.	Merila.....	10
11.	Ponudba.....	10
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	10
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	10
11.2.1.	Obrazec ESPD.....	10
11.2.2.	Obrazec predračun.....	11
11.2.3.	Finančno zavarovanje.....	11
12.2.2.1	Zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
12.2.2.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
11.2.4.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
11.3.	Druga določila za pripravo ponudbe.....	12
11.3.1.	Skupna ponudba.....	12
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3.	Variantne ponudbe.....	12
11.3.4.	Jezik ponudbe.....	12
11.3.5.	Veljavnost ponudbe.....	12
11.3.6.	Stroški ponudbe.....	13
12.	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	13
13.	Pogodba.....	13
14.	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročil.....	14
15.	Pravno varstvo.....	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2017/KPP 21

Predmet: Storitve podpore uporabnikom - sklop 4: Poštne in aplikacijske strežniške storitve

Okvirna količina predvidenih ur je 19.152 ur.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem (b. točka prvega odstavka 44. člena ZJN-3).

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek z oznako ODP-25/2017 (objava obvestila o naročilu na portalu javnih naročil: JN008832/2017-B01 dne 12. 10. 2017 in v Dodatku k Uradnemu listu EU z oznako 2017/S 197-405222 dne 13. 10. 2017), v katerem je prejel eno ponudbo. Naročnik je sprejel odločitev o oddaji naročila št. 4300-106/2017/21 z dne 14. 11. 2017, da se naročilo ne odda.

Naročnik na podlagi navedenega nadaljuje oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanjem, z objavo na portalu javnih naročil.

Za sodelovanje v konkurenčnem postopku s pogajanjem z oznako 2017/KPP 21 se lahko na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu prijavi vsak gospodarski subjekt.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, po izvedenem konkurenčnem postopku s pogajanjem, sklenil krovno pogodbo. Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili posamezne neposredne pogodbe.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3) na dan, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje ponudb je javno.

Nadalje bodo pogajanja potekala na način, da bo naročnik po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po ugotovitvi, katere ponudbe so dopustne oziroma so nedopustne samo iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, nadaljeval pogajanja s ponudniki, ki so oddali takšne ponudbe.

Navedeni ponudniki bodo prejeli povabilo k predložitvi novih ponudb. V morebitnih nadaljnjih krogih pogajanj bo naročnik ponudnike k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj.

Naročnik se bo v novem krogu pogajanj lahko sestal in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej. Ko bo naročnik nameraval zaključiti pogajanja, bo o zadnjem krogu pogajanj obvestil vse ponudnike. Po tem bo naročnik k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za predložitev končne ponudbe.

V primeru, da bo v naročnik prejel samo eno ponudbo oziroma bo samo ena ponudba dopustna oziroma nedopustna iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo pogajanja potekala samo z enim ponudnikom. O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju ali pa se bosta naročnik in ponudnik in ponudnik za nov rok dogovorila na predhodnih pogajanjih.

V kolikor ponudnik v posameznem krogu pogajanj ne predloži ponudbe, se kot predložena ponudba šteje ponudba, ki jo je oddal nazadnje.

V kolikor ponudnik ne predloži končne ponudbe, se kot njegova končna ponudba šteje ponudba, ki jo je oddal nazadnje.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za pripravo ponudbe oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila gospodarskim subjektom
- 2) tehnične specifikacije
- 3) obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka xml)
- 4) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 6) obrazec *Soglasje podizvajalca*
- 7) obrazec *Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom*
- 8) obrazec *Podatki o kadrih*
- 9) obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov* (predloži ga samo izbrani ponudnik, ob podpisu krovne pogodbe)
- 10) obrazec *Izjava principala/proizvajalca*
- 11) obrazec *Izjava referenčnega naročnika*
- 12) vzorec krovne pogodbe
- 13) vzorec neposredne pogodbe
- 14) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- 16) izsek iz veljavnega cenika lastne dejavnosti Ministrstva za javno upravo
- 17) obrazec *Predračun*

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila (izjave, potrdila, obrazce,...) kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 predloži tudi sam.

Obrazci dokazil, ki jih bo moral predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Dokazila so lahko predložena na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev obrazcev. Dokazila morajo biti pisna ter podpisana s strani osebe, kot je navedeno na posameznem vzorcu dokazila. V kolikor podpisnik dokazila uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik bo lahko, pred sprejemom odločitve, od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.3 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo

naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

In **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: *Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4.a točke 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: *Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: *Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke navodil oziroma je v položaju iz 75. člena ZJN-3 in zanj obstajajo razlogi za izključitev.

9.1.2. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je na področju predmeta tega naročila izvajal/oziroma še izvaja storitve podpore uporabnikom za poštno in aplikacijske strežniške storitve najmanj 2 leti v obdobju zadnjih 3 let šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik je moral storitve, ki so predmet tega naročila, izvajati za najmanj 500 končnih uporabnikov. Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže z več referencami. Štejejo samo reference z najmanj 50 končnimi uporabniki na eni lokaciji.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje*, □: *Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*

in

izjava referenčnega naročnika, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

2. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem tehnologij, ki so predmet tega naročila: IBM in Microsoft tehnologijo.

Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu te tehnologije.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost pogodbe zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje
in
izjava principala/proizvajalca, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

9.1.3. Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo najmanj 6 kadrov, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje
in
izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«, iz katerega je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja
in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

2. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj peto raven¹ izobrazbe (kar pomeni končano srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje
in
izjave kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov ALI dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

3. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj izvajanja storitev podpore uporabnikom za poštno - aplikacijske strežnike.

¹ Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ☐: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«, v katerega ponudnik vpiše podatke o delovnih izkušnjah posameznega kadra (podatki o tem, pri kom je kader dela, v katerem obdobju ter kratek opis izkušenj), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra.

4. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
IBM Certified System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (za vsako verzijo najmanj eden)	4	2008
IBM Certified Advanced System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (najmanj eden 9.0)	2	2008
IBM Certified System Administrator - IBM Lotus Sametime 8.5 ali Sametime 9.0	1	2008
MCSA: Windows Server 2012	2	2012
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA), Novell Certified Linux Administrator (NCLA) ali Linux Professional Institute level 1 (LPIC-1)	2	2007
Red Hat Certified Engineer (RHCE)	2	2011
Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 ali Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1	2013
Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	2	2016

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ☐: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«, v katerega ponudnik navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima, in iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja in certifikati oziroma potrdila certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca, iz katerega je razvidno, da obnove certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

En kader lahko prispeva največ 4 različne certifikate. Pri tem velja, da lahko certifikat nižje stopnje (administrator) pokrije s certifikatom višje stopnje (inženir), če je certifikat nižje stopnje vključen v višji certifikat oziroma predstavlja predpogoj za pridobitev višjega certifikata. V takem primeru višji certifikat ne more biti hkrati upoštevan v vsoti višjih certifikatov, ker je že upoštevan v vsoti nižjih certifikatov.

Štejejo certifikati, katerih veljavnost je od vključno v tabeli zapisanega leta naprej.

Velja za »Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013« in »Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016«: Ponudnik lahko izpolnjevanje naročnikove zahteve za »Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013« in »Designing and Deploying Microsoft Exchange

Server 2016« izkaže tudi s kadrom, ki ima uspešno zaključen izpit Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 in Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016. Za veljaven izpit se šteje, da ima kader izpit uspešno zaključen na dan oddaje ponudbe. Šteje izpit, katerega veljavnost je od vključno v tabeli zapisanega leta naprej. Ponudnik podatke o izpitu kadra vpiše v obrazec Podatki o kadrih in predloži potrdilo o uspešno opravljenem izpitu, iz katerega je razviden datum uspešnega preverjanja znanja.

5. Vsi prijavljeni kadri morajo znati slovenski jezik.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu IV: Pogoji za sodelovanje*, □: *Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*. Ker je pri vseh kadrih zahtevana vsaj V. raven izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo dosegli na slovenski šoli, šteje, da znajo slovenski jezik. Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, bo naročnik zahteval predložitev posebnega potrdila uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Lahko pa predmetno listino ponudnik predloži že v ponudbi.

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključenih pogajanjih več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- 2) izpolnjen obrazec *Predračun*
- 3) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo,
- 4) finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
- 6) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 7) dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in kadrovske sposobnosti

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz dokumentacije naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.2.2. Obrazec Predračun

Ponudnik mora v Predračun vpisati ponujeno ceno za univerzalno točko dela (UTD). Cena mora biti v evrih z DDV ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, ipd.

V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena se vpiše na največ dve decimalni mesti.

Navedene cene z DDV so fiksne ves čas trajanja krovne pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3. Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja).

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) in sicer v višini najmanj 28.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

12.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe.

11.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 9.1.1. teh navodil.

Tehnično in kadrovsko sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora v ponudbi v tem primeru tudi navesti vse dele javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor bo ponudnik prijavil podizvajalca bo naročnik od njega lahko naknadno zahteval izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (ponudnik ga predloži v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen certifikatov, ki so lahko v angleškem jeziku.

11.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 5. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti

ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

V skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB2, 9/10, 60/11) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, mora izbrani ponudnik imeti Varnostno dovoljenje za organizacije za obravnavanje tajnih podatkov najmanj stopnje tajnosti INTERNO na lokaciji ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi in/ali s podizvajalci, morajo predmetno dovoljenje imeti vsi ponudniki v skupni ponudbi in/ali podizvajalci.

Vse v ponudbi prijavljene osebe pa morajo izpolnjevati pogoje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje tajnosti INTERNO.

Ponudnik se tem, ko predloži ponudbo, zaveže, da bo, v kolikor bo izbran, dovoljenje iz tretjega odstavka te točke naročniku predložil ob podpisu krovne pogodbe oziroma, v kolikor dovoljenja ob podpisu pogodbe še nima, da ga bo pridobil in predložil naročniku najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe. Predmetno velja tudi za ponudnike v skupni ponudbi in/ali podizvajalce.

Ponudnik se s tem, ko predloži ponudbo, zaveže, da bo, v kolikor bo izbran, dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve iz četrtega odstavka te točke, predložil naročniku ob podpisu krovne pogodbe oziroma bo dokazila za te kadre pridobil in predložil naročniku najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika za organizacijo in kader, ki bo dejansko izvajal storitev, predložil veljavna varnostna dovoljenja za dostop do tajnih podatkov na lokaciji naročnika ustrezno višje stopnje in/ali dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jih zahteva izvajanje storitev, vendar največ do stopnje tajnosti TAJNO/SECRET. Ponudnik, ki zahtevanih dovoljenj nima, se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo dokazila o izpolnjevanju pogojev pridobil v roku treh mesecev od naročnikove zahteve.

V kolikor zahtevana dovoljenja med izvajanjem pogodbe potečejo, mora izbrani ponudnik veljavna dovoljenja predložiti pred potekom veljavnosti obstoječega dovoljenja.

Izbrani ponudnik in/ali podizvajalec in osebe, ki nimajo ustreznih dokazil oziroma varnostnih dovoljenj, do njihove pridobitve ne smejo izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišli v stik s tajnimi podatki.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posameznemu naročniku neposredno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani neposrednega naročnika podpisane pogodbe

S obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Neposredni naročniki bodo na podlagi krovne pogodbe podpisali neposredne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister